

けんせつフェア北陸 2025 in 新潟

－ ミライへ加速！ インフラDX －

出展募集要領

■開催日時:2025年 **10**月 **1**日(水) 10:00~17:00
2日(木) 9:00~16:00

■開催場所:新潟市産業振興センター
〒950-1141 新潟市中央区鐘木 185-10

申込期限:2025年 **3月31**日(月) 必着

1. 開催概要

■開催目的

建設事業については、人口減少・高齢化、自然災害の頻発・激甚化、国際競争力の強化、環境への対応といった課題に対応しながら、地域住民の理解と協力のもと、既存社会資本の有効活用、技術開発によるコスト縮減等も併せて行うことにより、安心して暮らしやすい社会の実現や美しい国づくりなどを目指して一層の推進が求められている。

国土交通省では、建設生産システム全体の生産性向上を図り、魅力ある建設現場を目指す取り組みである i-Construction(アイ・コンストラクション)を推進してきたところである。

また、新型コロナウイルス感染症発生を契機として、デジタル技術を活用して、社会資本や公共サービスを変革するとともに、業務、組織、プロセスや働き方等を変革するインフラ分野のDX(デジタル・トランスフォーメーション)の取り組みを進めている。

「けんせつフェア北陸 2025 in 新潟」は、産・学・官の優れた新技術・新工法を一堂に集め、建設技術者の技術の研鑽・高揚並びに技術情報の交流の場とし、建設技術の一層の高度化や、より広範囲な技術開発へとつなげ、積極的な活用促進を通じての地域づくり、建設業における担い手確保の広報を目的に開催するものである。

■名称

「けんせつフェア北陸 2025 in 新潟」

■サブタイトル

「みて、ふれて、知る 新技術・新工法」

■キャッチフレーズ

「ミライへ加速！インフラDX」

■開催日時

2025年 10月1日(水) 10時00分～17時00分
(9時30分～9時50分 開会式)
10月2日(木) 9時00分～16時00分

■開催場所

新潟市産業振興センター
〒950-1141 新潟市中央区鐘木 185-10
TEL:025-283-1100 FAX:025-285-5295
URL:<https://www.sansin.or.jp/>

■入場料

無 料

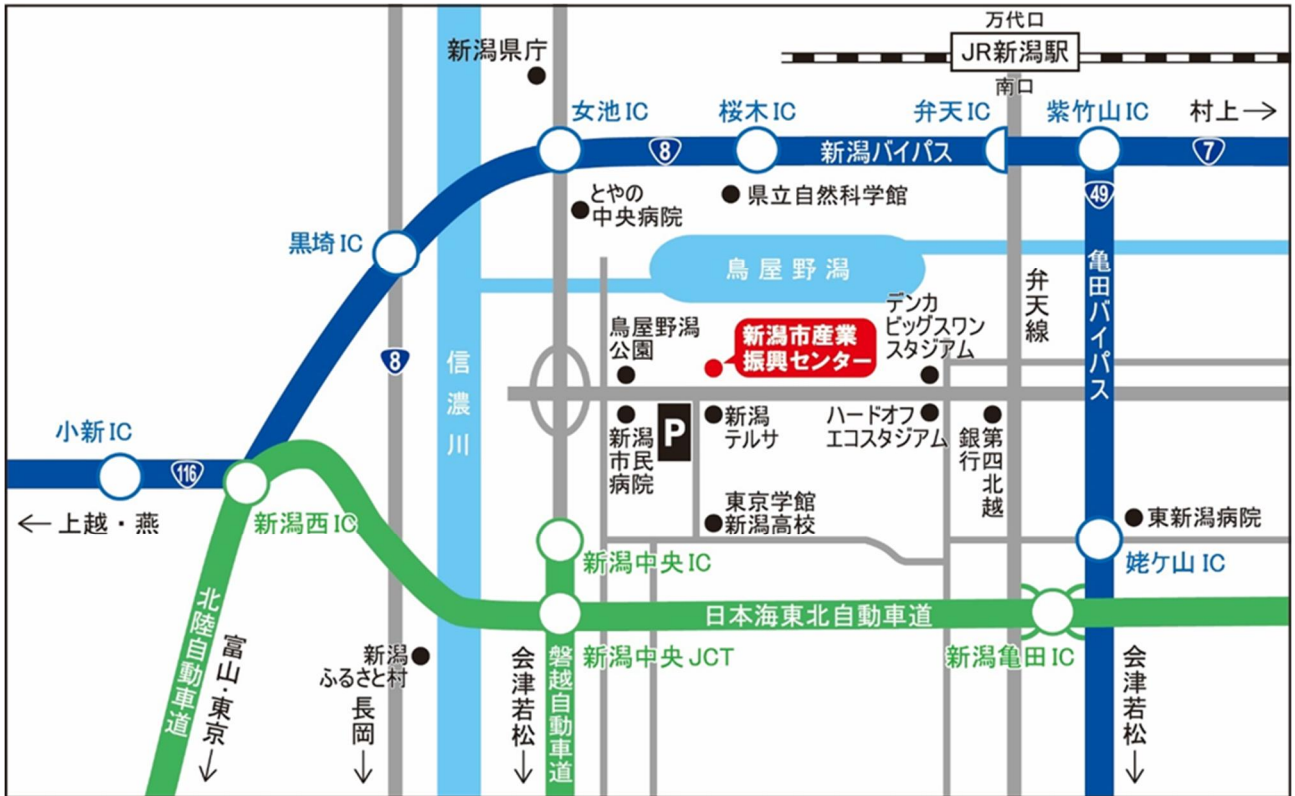
■来場対象者

官公庁職員、建設関係技術者、学生、一般

■来場者

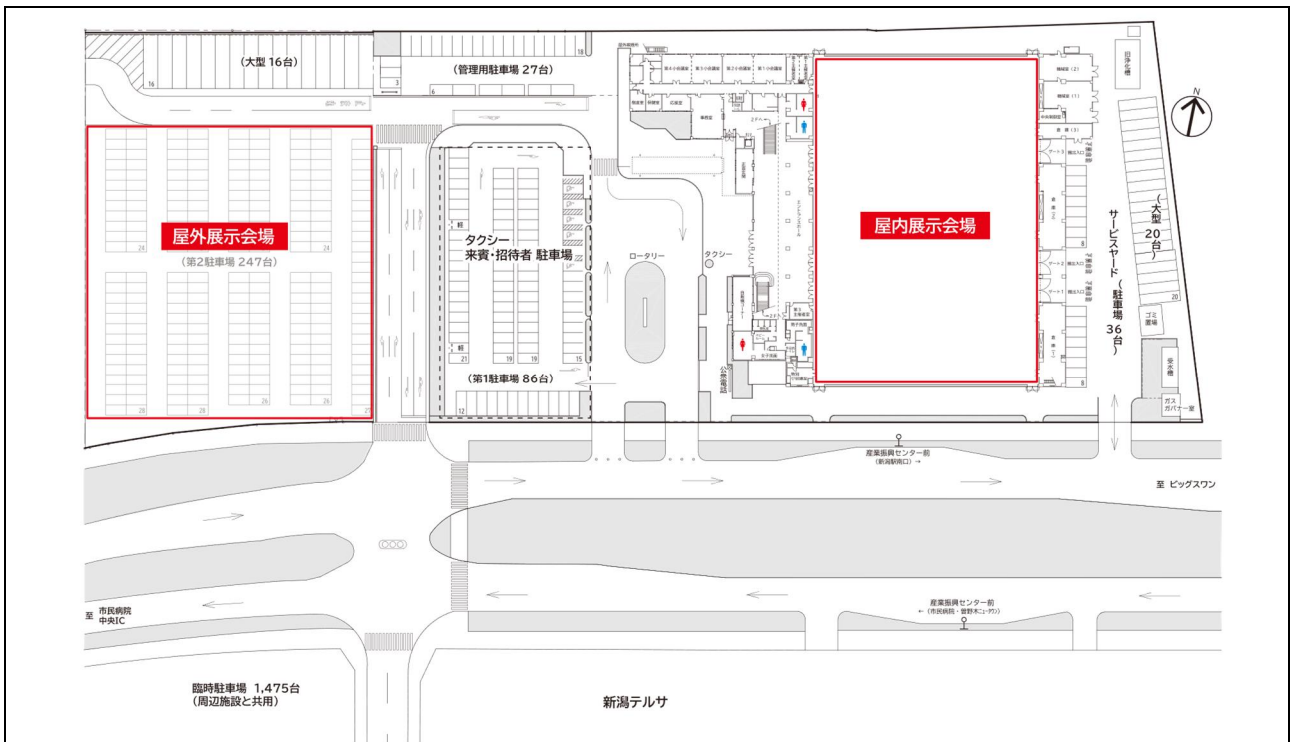
5,000人(過去実績・目標)

【会場アクセス図】



- バス 新潟駅 16 番線(S7:スポーツ公園線)「新潟市民病院・曾野木ニュータウン・大野仲町方面」行き乗車
～約 20 分～「産業振興センター前」下車 徒歩 3 分
- 自動車 高速道「新潟中央 IC」料金所より 2 分
一般道 新潟バイパス「女池 IC」より 5 分
- タクシー 新潟駅南口より 15 分

【展示会場位置図】



■主催:「けんせつフェア北陸 2025 in 新潟」実行委員会(25 機関・団体)

<北陸地方建設事業推進協議会 構成機関・団体>

国土交通省北陸地方整備局／新潟県／富山県／石川県／新潟市／東日本高速道路株式会社新潟支社
中日本高速道路株式会社金沢支社／一般社団法人日本建設業連合会北陸支部
一般社団法人日本道路建設業協会北陸支部／一般社団法人新潟県建設業協会
一般社団法人石川県建設業協会／一般社団法人富山県建設業協会

<その他 機関・団体>

一般社団法人日本建設機械施工協会北陸支部／一般社団法人北陸土木コンクリート製品技術協会
一般社団法人建設コンサルタンツ協会北陸支部／一般社団法人建設電気技術協会北陸支部
一般財団法人日本建設情報総合センター北陸地方センター／北陸地質調査業協会
一般社団法人日本埋立浚渫協会北陸支部／一般社団法人新潟県融雪技術協会
一般社団法人日本橋梁建設協会北陸事務所／一般社団法人プレストレスト・コンクリート建設業協会北陸支部
北陸PC防雪技術協会／一般財団法人新潟県建設技術センター／一般社団法人北陸地域づくり協会

■共催:「北陸建設界の担い手確保・育成推進協議会」(42 機関・団体)

<建設産業団体>

一般社団法人日本建設業連合会／一般社団法人新潟県建設業協会／一般社団法人富山県建設業協会
一般社団法人石川県建設業協会／一般社団法人建設コンサルタンツ協会
一般社団法人新潟県測量設計業協会／一般社団法人富山県測量設計業協会
一般社団法人石川県測量設計業協会／北陸地質調査業協会
一般社団法人日本道路建設業協会北陸支部／(一社)日本造園建設業協会／(一社)北陸建設アカデミー

<教育機関>

新潟大学／長岡技術科学大学／長岡工業高等専門学校／新潟工業高等学校／新発田南高等学校
富山大学／富山県立大学／富山工業高等学校／桜井高等学校／高岡工芸高等学校／南砺福野高等学校
金沢大学／金沢工業大学／石川工業高等専門学校／小松工業高等学校／金沢市立工業高等学校
翠星高等学校／羽咋工業高等学校／石川県立大学

<行政機関>

北陸地方整備局
新潟県／新潟県教育委員会／富山県／富山県教育委員会／石川県／石川県教育委員会
新潟市／新潟労働局／富山労働局／石川労働局

■協賛

1 企業(2023 年実績)

■後援

25 機関・団体(2023 年実績)

2. 出展にあたって

「けんせつフェア北陸 2025 in 新潟」の開催目的である、「新技術の活用・普及」に結びつく、より効果的な技術を下記 5 点の内容により出展を募集します。

- ① 最新の技術にこだわらず、北陸特有の技術や更に普及を進めたい技術
- ② 建設技術の進歩のすばらしさがわかり、未来に期待がもてるような最先端技術
- ③ インフラ分野のDXを推進し、魅力ある建設現場を創出する技術展示
- ④ 学生への企業情報提供
- ⑤ その他開催目的に合致する出展内容

■出展技術等の掲載

出展者名・出展技術・出展技術概要等を「けんせつフェア北陸 2025 in 新潟」のホームページに掲載する予定です。

■展示方法

展示にあたっては、来場者の安全確保と隣接出展者への影響等に十分配慮し、来場者にとって快適な展示構成に努めて下さい。

小間内へは原則として来場者が自由に入出りできる構成とし、**「ふれて」(操作・操縦等)の体験・体感ができる等の工夫を凝らしてください。**

■出展テーマ

出展技術(工法など)は、技術毎に「けんせつフェア北陸 2025 in 新潟」のテーマ別の出展テーマを申請していただきます。

出展テーマは下表に示す**「安全・安心」**・**「自然・文化」**・**「連携・活力」**の3テーマより、選択して下さい。(複数回答不可)

【出展テーマと技術例】

出展テーマ	技術例等
「安全・安心」	① 水害・土砂災害・地震等の自然災害からの克服技術 ② 事前防災・減災等に関する技術 ③ 降積雪時の生活・交通の安全性向上技術 ④ 安全・快適に暮らせる生活環境の実現に向けた技術 ⑤ 社会インフラの効率的な維持管理を可能とする技術 (例)土石流発生検知システム／落石防止技術／免振・耐震に関する技術／冬季道路交通の安全確保技術／ロボット等を活用した点検・モニタリング・診断技術／補修・補強技術
「自然・文化」	① 自然環境を保全・継承しながら、美しく豊かな自然との共生を図る技術 ② 歴史・文化資源を保全しつつ、現代的な都市機能を融合させる技術 ③ 地球環境への負荷の軽減、脱炭素社会実現と生活環境改善の技術 (例)アスファルト舗装・排水性舗装の再生技術建設副産物・リサイクルに関する技術／河川水などの水域環境改善技術／脱炭素社会実現に向けた次世代エネルギー・自然エネルギーの利活用に関する技術
「連携・活力」	① 拠点都市の機能強化、地域内外との交流・連携強化を補う技術 ② 公共交通機関等による地域活性化に関する技術 ③ 都市内交通の円滑化やエネルギーの安定供給が図れる技術 ④ 居住環境を維持し、魅力的で質の高い都市空間を実現する技術 (例)施工現場等あらゆる情報の共有化システム／業務の効率化・デジタル化などの情報通信技術／遠隔地などに対応した無線LANの長距離化技術

■出展申込方法

別添の「けんせつフェア北陸 2025 in 新潟」出展申込書に必要事項を記入の上、お申込み下さい。

■出展申込の流れと申込先及び提出期限

(1)出展申込の流れ

「けんせつフェア北陸 2025 in 新潟」のホームページから所定の『出展申込書』をダウンロードしてください。

①主催機関・団体に属する出展者(主催機関・団体経由での申込み)

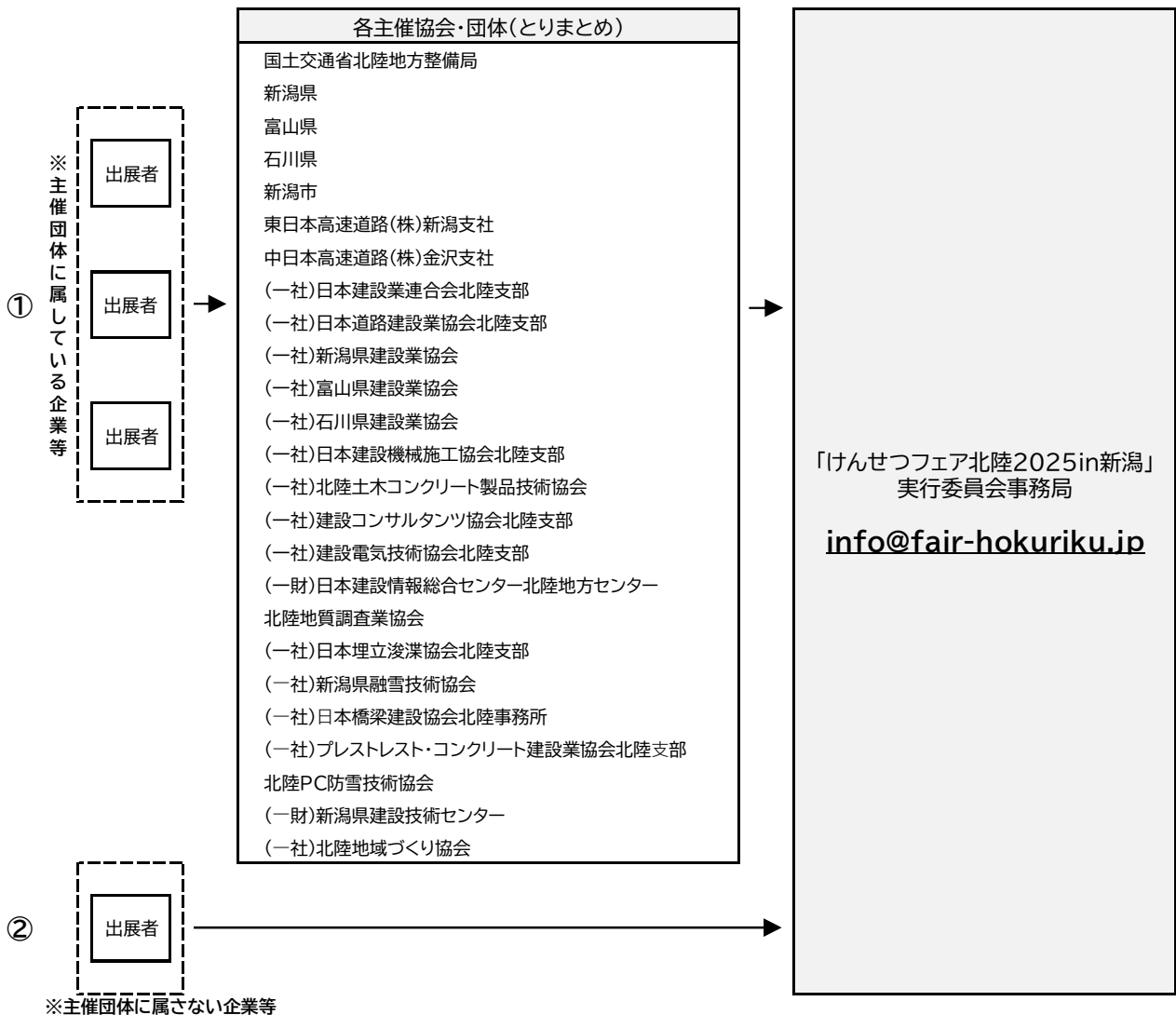
申込みは出展者が加入する主催機関・団体等を通じてお申し込み下さい。

申込みを受けた主催機関・団体は、出展者からの申込書を取りまとめ、「けんせつフェア北陸 2025 in 新潟」実行委員会事務局(以下「けんせつフェア」事務局という)まで、メールにて提出して下さい。

②主催機関・団体に属さない出展者(「けんせつフェア」事務局へ直接申込み)

「けんせつフェア」事務局まで直接お申し込み下さい。

【出展申込の流れ】



(2)申込先(問い合わせ)及び提出期限

申込先 (問い合わせ)	「けんせつフェア北陸 2025 in 新潟」実行委員会 事務局 〒950-1101 新潟市西区山田2310-5 国土交通省 北陸地方整備局 北陸技術事務所内 担 当 技術情報管理官(新技術担当) E-Mail : info@fair-hokuriku.jp
申込期限	2025 年 3月31 日(月) 必着

注) 1. 主催機関・団体経由で申し込む場合は、主催機関・団体から「けんせつフェア」事務局への提出期間を考慮し、余裕を持ってお申込み下さい。

2. 提出期限後の申込みには対応できない場合がありますのでご注意ください。

3. 提出期限までに各提出先へメールにて提出して下さい。

提出するファイル形式は、エクセル版(出展申込書)で提出して下さい。

また、ファイル名は「出展者名」+「申込書」を命名したファイル名として下さい。

(例)出展者名:北陸技術株式会社の場合

ファイル命名:『北陸技術株式会社 申込書.xlsx』

※共同出展の場合には、代表(窓口)の出展者名として下さい。

4. 出展申込書に書ききれない連絡事項等がある場合は別紙に記入の上、申込書に添付して提出して下さい。

■出展確定と出展費納入について

5月下旬開催予定の「けんせつフェア北陸 2025 in 新潟」第2回実行委員会で承認された後の6月上旬頃に「けんせつフェア」事務局より採否通知と出展費納入のご案内を送付いたします。

出展了承の連絡を受けた出展者は、出展費の半額(前納分)を「けんせつフェア」事務局指定の口座に振込んでいただき、入金を確認された段階で、正式な出展承認となります。

なお、残金(後納分)は、開催後に改めて「けんせつフェア」事務局より各出展者へご請求します。

ただし、屋内展示の簡易小間の出展者は全額を前納期限までの入金となります。

■開催までのスケジュール

出展申込から開催までのスケジュールは次頁の【開催までの概略スケジュール】を参照して下さい。

なお、出展申込後の概略スケジュールは予定ですので、若干の変更が生じる場合もあります。

【開催までの概略スケジュール(予定)】

年月	動画配信	出展者	主催機関・団体・協賛社	けんせつフェア事務局
2024	12月			開催準備 (実施計画等検討・確定)
2025	1月			・実行委員会承認
	2月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 申込書(作成・提出) 2月上旬) 申込期限 3月31日 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 申込書(とりまとめ・提出) 2月上旬) 申込期限 3月31日 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 出展募集公開 </div>
	3月		①主催経由	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 申込書 内容確認 展示技術・展示品確認 展示配置検討 </div>
	4月		②事務局直接申込	
	5月			・実行委員会出展承認
	6月	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> 出展・内容・展示品 詳細検討・各種準備・製作など 出展費納入(前納分) 納入期限 6月末日 </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 採択通知 送付 出展費(前納分)請求 </div>
	7月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> プレゼン動画 提出期限 7月末日 </div>	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> 出展説明用 動画視聴 (搬入・搬出、留意事項、各種申請書提出など) </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 出展説明用動画配信 </div>
	8月		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 申請書類 作成・提出 装飾オプション 搬入車両など) 提出期限 8月末日 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> プレゼン用動画確認 </div>
	9月			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 申請書類確認 </div>
	10月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 展示品搬入・小間装飾 </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 会場設営・準備 </div>
		けんせつフェア開催 10月1日～2日		
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 搬出・後片付け </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 撤去・後片付け </div>
	11月			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 開催結果取りまとめ 決算報告資料作成 </div>
	12月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 出展費納入(後納分) 納入期限 12月末日 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 負担額・協賛金 納入期限 12月末日 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 出展費(後納分)請求 ・実行委員会決算承認 </div>
				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 出展費・負担金・協賛金 納入確認・管理・精算 </div>
2026	1月			

3. 出展技術のプレゼンテーション

けんせつフェアで展示されている技術をより多くの来場者に知ってもらい、建設関係者(産・学・官)の「技術の研鑽・高揚並びに技術情報の交流の場」「建設技術の一層の高度化や広範囲な技術開発の促進」に繋げることを目的に出展技術のプレゼンテーションを行います。

プレゼンテーションは希望する出展者のみとし、出展技術の発表を基本とします。

■プレゼンテーションを希望される出展者

希望される出展者は「けんせつフェア北陸 2025in 新潟」の出展申込み書に記入して下さい。

出展技術プレゼンテーションは動画(youtube)による限定公開となります。

プレゼンテーション動画は **15分以内**で作成して下さい。

プレゼンテーション動画の作成については、申込み者確定後に別途「出展技術プレゼンテーション」動画作成要領(仮称)にてご案内いたします。

動画の公開(配信)は、**開催2週間前から開催後の10月末までを予定しています。**

動画公開(配信)期間 令和7年9月17日(水)～10月31日(金)

~~~~~  
注) 1. けんせつフェア会場での**対面方式のプレゼンテーションは実施しません。**

2. プレゼンテーションを申込みされた出展者には、別途、**「出展技術プレゼンテーション」動画作成要領(仮称)**をご案内しますので、要領に基づき動画作成を行って下さい。

3. プレゼンテーション動画は、**開催2週間前からの配信**を予定していますので、**小間内での体験等の紹介や事前PRなども動画に組み入れることも可能**です。出展者の方々の積極的なPRをお願いします。

※リクルート用の**企業PRを含むことも可能**です。

~~~~~

4. 展示小間及び出展案内看板等について

展示会場は、屋内展示場と屋外展示場となります。

■屋内基本小間

<基本展示小間>(「標準図」を参照)

展示小間は会場全体で統一感を持たせ、簡素化を図るために以下に示す「標準展示小間」を基本とします。

展示は小間内(展示有効面積内)とし、原則1出展者1小間とします。

2小間以上が必要な出展者は、小間数に応じた出展費となります。

*** 出展費 = 基準出展費 × 小間数**

システムパネルによる小間分けとします。

展示物等は原則として小間内に納まるものとします。

展示小間内(展示有効面積内)に収まらない展示物(実物・模型等)の展示は、「けんせつフェア事務局」と個別協議となります。

<展示面積>

展示有効面積:9m²(幅 3,000mm×奥行 3,000mm)

(間仕切り部:幅 3,000mm×奥行 2,000mm×高さ 2,400mm)

<標準装備品>(出展費に含まれます)

システムパネル(幅 1,000mm×高さ 2,400mm)	7 枚(鏡面カラー白色)
正面パラペット(幅 3,000mm×高さ 300mm)	1 枚(正面:表記部高さ 200mm)
側面パラペット(幅 1,000mm×高さ 300mm)	2 枚(左右面)
小間番号(幅 600mm×高さ 200mm)	1 枚(統一デザイン)
出展者名(幅 2,400mm(最大)×高さ 200mm)	1 枚(<u>統一書体:黒色ゴシック</u>)
テーブル(幅 1,800mm×奥行 450mm)	1 台(白布付き)
パイプ椅子	1 脚
蛍光灯(40W)	1 本(設置箇所:正面パラペット裏)
コンセント(2口)	1 個(500W まで)

<出展者名看板>(「標準図」を参照)

(1)出展者名看板の製作・設置

出展者名看板は、装飾に統一感を持たせるため、同一規格のパラペット型看板を「けんせつフェア」事務局で準備・設置します。

(2)出展者名の表示

正面パラペットを利用し、出展者名を表示します。

出展者名は黒色・ゴシック体の統一書体を標準装備品とします。

ただし、出展者の専用ロゴや文字(文字色含む)を使用する場合はオプション扱いとなります。

出展者名、専用ロゴの準備、製作、貼付等は出展者の費用負担で行って下さい。

出展者名は表示部(W2,400mm×H200mm)の範囲内で表示して下さい。

~~~~~  
注) 1. 複数小間を希望される場合は、申込み状況により小間数を調整いただく場合もあります。

2. 正面パラペットの「出展者名表示部」は「小間番号表示部」を除く範囲となります。

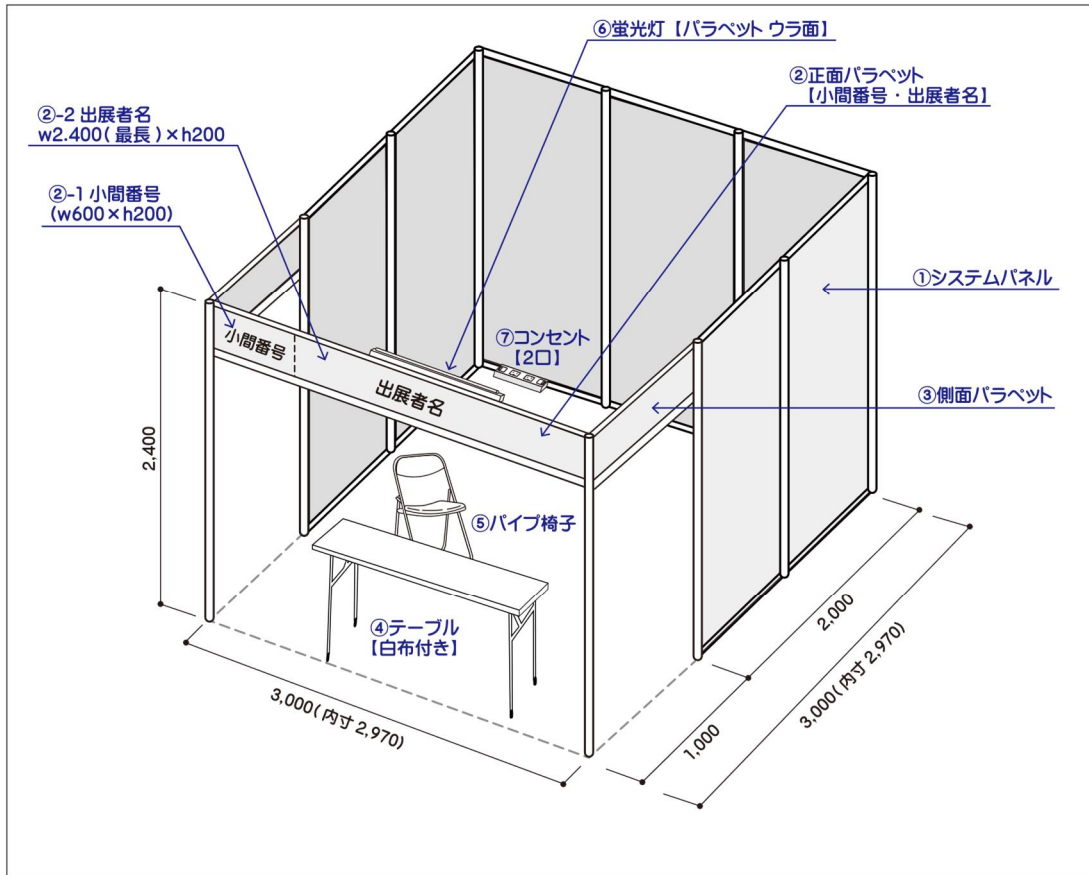
3. 間仕切りのシステムパネルや標準装備品が不要、自社製作などで標準仕様の「出展者名」が不要であっても出展費は減額されません。

~~~~~

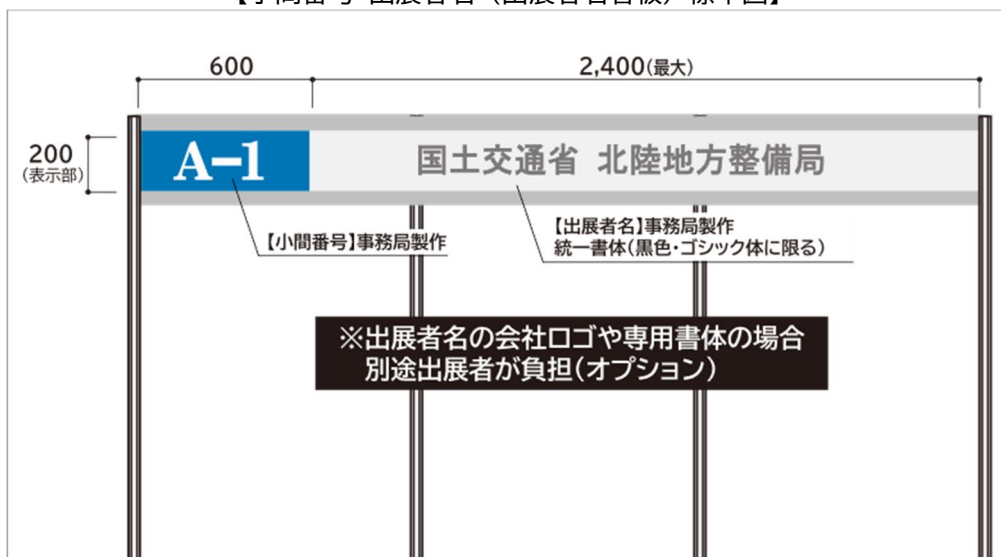
<角小間>

屋内展示を希望される出展者で角小間を希望される場合には、出展申込書に記入して下さい。
ただし、会場レイアウトや角小間を希望される出展者数により希望に沿えない場合もありますことを
あらかじめご了承下さい。

【屋内(基本小間) 標準図】



【小間番号・出展者名(出展者名看板) 標準図】



■屋内簡易小間

<簡易展示小間> (「標準図」を参照)

出展する「展示品がない」または「少ない」「予算が限られている」などの出展者に対応するため、ポスター、パンフレットの設置だけの簡易展示小間を設定します。

展示小間は会場全体で統一感を持たせ、簡素化を図るために以下に示す「簡易展示小間」を基本とします。

展示は1出展者1小間とします。 **2小間以上のお申込みはできません。**

展示品はポスター(説明パネルなど)掲示、パンフレット設置、テーブル上に設置できる程度の軽量の模型などに限ります。

<展示面積>

示有効面積:幅 2,000mm(背面)×(奥行き 1,000mm 程度)

<標準装備品> (出展費に含まれます)

システムパネル(幅 1,000mm×高さ 2,400mm)	2 枚(鏡面カラー白色)
小間番号(幅 200mm×高さ 200mm)	1 枚(統一デザイン)
出展者名(幅 700mm×高さ 200mm)	1 枚(統一書体:黒色ゴシック)
テーブル(幅 1,800mm×奥行き 450mm)	1 台(白布付き)
パイプ椅子	1 脚
コンセント(2 口)	1 個(500W まで)

<出展者名看板> (「標準図」を参照)

(1)出展者名看板の製作・設置

同一規格の出展者名板を「けんせつフェア」事務局にて準備・設置します。

(2)出展者名の表示

背面のシステムパネルを利用し、出展者名を表示します。

出展者名は**黒色・ゴシック体の統一書体を標準装備品**とします。

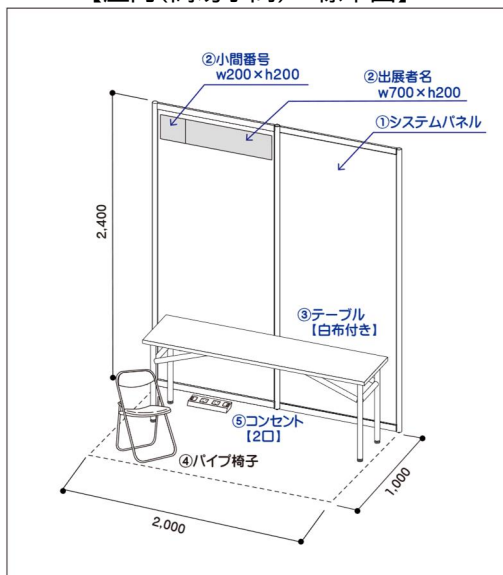
ただし、出展者の**専用ロゴや文字(文字色含む)**を使用する場合は**オプション扱い**となります。

出展者名、専用ロゴの準備、製作、貼付等は出展者の費用負担で行って下さい。

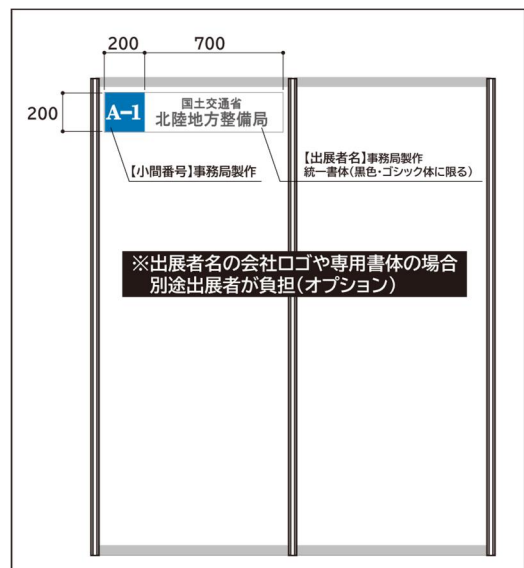
注) 1. 複数の簡易小間のお申込みはできません。(1 小間に限る)

2. 背面のシステムパネルや標準装備品が不要であっても**出展費は減額されません。**

【屋内(簡易小間) 標準図】



【小間番号・出展者名(出展者名看板) 標準図】

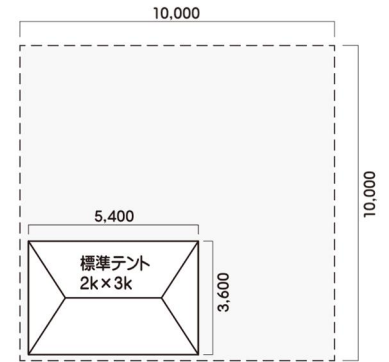


■屋外展示(基本区画)

<基本展示区画>(「標準図」を参照)

展示は区画内とし、原則1出展者1区画とします。
 屋外区画は「標準テント」1張りとスペース(区画)渡しとなります。
 展示物等は原則として区画内に納まるものとします。
 2区画以上が必要な出展者は、区画数に応じて出展費が増額します。

***出展費=基準出展費×区画数**



<展示面積>

展示有効面積:100m²(幅 10,000mm×奥行き 10,000mm)
 ※区画渡しとなります。

<標準装備品>(出展費に含まれます)

展示テント(横 5,400mm×奥行き 3,600mm×軒高 2,000mm) 1張
 テーブル(幅 1,800mm×奥行き 450mm) 1台(白布付き)
 パイプ椅子 1脚
 コンセント(2口) 1個(500Wまで)
 小間番号・出展者名(高さ 900mm(板面 600mm×600mm)) 1枚(自立式看板)

~~~~~  
 注) 1. 複数区画(2区画以上)を希望される場合には、出展申込み状況により区画数を調整いただく場合もあります。

2. 標準テント以外のサイズに変更する場合には、「けんせつフェア」事務局までご相談下さい。ただし、テントの大きさ変更に伴う、増額分は出展者の別途負担となります。

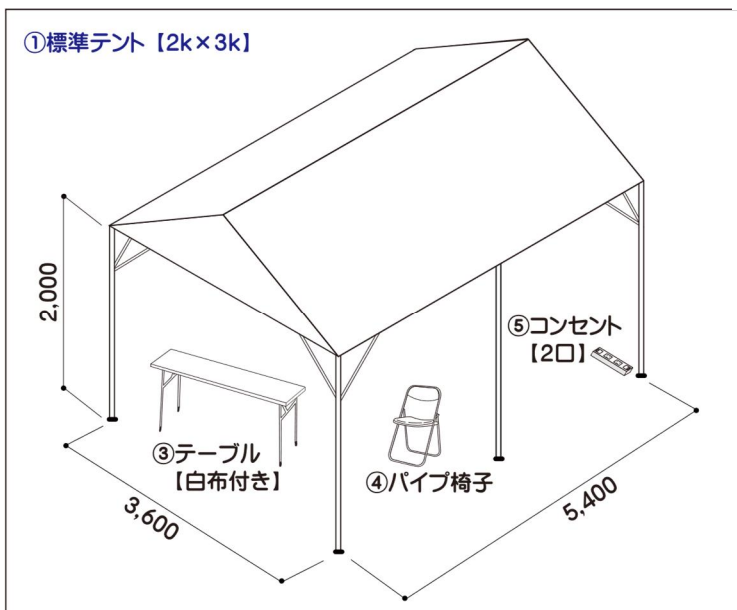
3. 標準テントや標準装備品が不要であっても出展費は減額されません。

4. テントは横四方幕が標準となります。固定方法はアンカー固定となります。

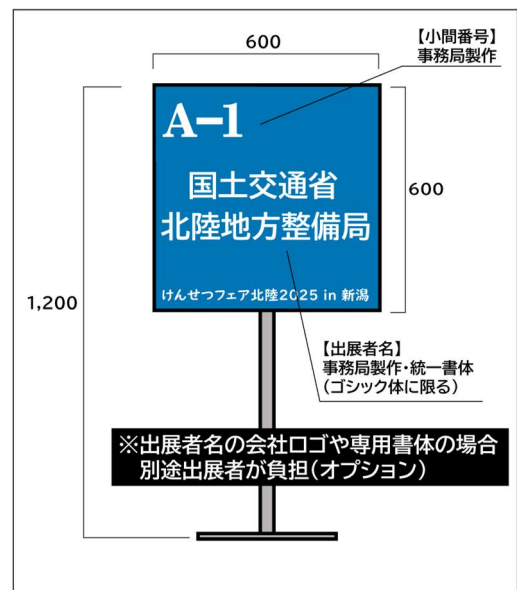
5. 標準テントは1区画あたり1張りとし、区画内での設置となります。

~~~~~

【標準図(テント)】



【小間番号・出展者名標準図(自立看板)】



5. 出展に関する注意事項等について

■電気・通信設備

(1)電気設備工事

- ①一次電気工事 1小間(区画)の出展費に含まれる電気工事
※「けんせつフェア」事務局施工
- ②二次電気工事 出展費に含まれないオプション電気工事(出展者別途施工・負担)
標準装備品以外の照明、電気器具の追加(コンセントなど)
電気容量増量(单相・三相200Vつなぎ込み等)

(2)小間内電気工事(二次電気工事)の注意事項

- ①電気工事を行う作業者は、作業中には必ず電気工事法に基づく免状を携帯していなければ施工できません。
- ②100V 照明関係の配線は、1台が15A以上の器具は1回路毎に分岐し、その他は15A 毎に1回路として分岐スイッチを設けて下さい。
- ③白熱電球等発熱する機器は、可燃材との接触しないようにして下さい。
- ④配線コードは、必ずテープ等で固定し、コードの流し引きは行わないで下さい。
- ⑤配線に使用する電線は必ず規格品を使用し、ビニールの平行線は使用しないで下さい。使用電線はFケーブル及びキャプタイヤケーブルを使用して下さい。
- ⑥小間内のネオン設備は一切禁止します。
- ⑦スリムライン(管径 20mm、15.5mm の蛍光灯)はトランス器具を必ず設置して使用し、配線は他の低圧配線造管材と離して下さい。
- ⑧蛍光灯・高圧水銀灯は、コンデンサー付きのものを使用して下さい。
- ⑨小間内電気設備のスイッチに入れるヒューズは、必ず適正品を使用し、銅線などを使用しないで下さい。
- ⑩配線工事における、共バサミ・タコ足配線は固く禁じます。
- ⑪施工に当たっては、火災及びその他の危険・人体・財物の損傷などをあらゆる事故防止に万全の注意を払って下さい。
- ⑫電源異常や事故による停電または電圧低下によって実演出展物や装置・器具等を損傷した場合は、その責任を負いかねますので出展者は事故防止のため、定電圧(小間内では 100V±5%を設定します)、定周波数でなければ実演できない出展物には、事前に必要な保護装置(安定化電源等)を施して下さい。
- ⑬小間内で発生した電気事故は速やかに「けんせつフェア」事務局まで連絡して下さい。

(3)通信設備工事

- ①けんせつフェアの会場施設には、公共の無線 LAN(Wi-Fi)を備えていません。
- ②インターネット通信が必要な出展者は、無線 Wi-Fi ルーター等をご検討下さい。
会場内でのインターネット回線工事は原則禁止です。

■出展品について

- ①「けんせつフェア」事務局は、準備期間及び会期中は適宜巡回するとともに、夜間は会場内を施錠するなど会場全体の保全対策を講じますが、各小間内の保護については、出展者自身の責任において行って下さい。
- ②会期期間中は自社の小間内に担当係員を常駐させ、出展物等の保安全管理を行って下さい。
- ③主催者は開催期間及びその準備、撤去時における展示物・金品の盗難、紛失、損傷、輸送事故、来場者の取り扱い不注意などの損害について、いかなる賠償責任も負いません。
- ④輸送、展示を含めて、事前に保険(対人損害賠償保険など)に加入しておくことをお勧めします。
- ⑤会期中の退場時には小間内の展示品等には養生を施して下さい。場合によっては、展示品を持ち帰るなどの処置を行って下さい。

■事故防止及び責任について

- ①出展者は、出展物の搬出入・展示・実演・撤去などを行う際は、事故発生防止に努めて下さい。
- ②「けんせつフェア」事務局は、出展者が行う作業について必要と認めた際は、事故発生防止のための処置を命じ、その作業の制限や中止を求める場合があります。
- ③出展者自身の行為により発生した事故または損傷については、当該出展者の責任となりますので、十分に注意願います。
- ④出展小間内での展示品・装飾物の転落や落下等による事故については、当該出展者の責任となりますので、安全管理には万全を期して下さい。

■出展内容・活動に関する制限等について

- ①物品販売は禁止します。その他開催趣旨にそぐわない場合(公序良俗に反する出展内容等)は、申し込みを受理した後であっても主催者の判断により出展をお断りする場合があります。
- ②開催当日または準備期間において上記①の事実が判明した場合、主催者は出展の停止、または出展内容や出展方法等についての勧告及び制限をすることがあります。
- ③出展物の実演方法は自由ですが、会期中主催者が会場管理に支障を生じると認めるときは、実演の制限や禁止を求めることがあります。特殊な実演内容については、出展確定後、事前に「けんせつフェア」事務局に相談して下さい。
- ④展示場所は主催者が許可する特別なものを除き、屋内の展示会場および屋外展示場のみとします。
- ⑤通路(展示有効面積外)への椅子のはみ出し、椅子の持ち出し、通路上での実演、商品紹介等はできません。なお、許可なくこれらの場所での活動を行った場合は、主催者の判断により出展の停止及び制限をすることがあります。

■小間内の装飾について

- ①装飾資材を使用するときは、不燃性、準不燃性、難燃性の材料を使用して下さい。単板、合板シナベニヤ、プリントベニヤを使用する場合は厚さに関係なく、すべて浸漬加工により防燃性を有するもの(「防災」ラベル貼付)を使用して下さい。

「防災合板及びカーテン類」



「防災カーペット」



- ②小間内で音や光を発する場合には、隣接小間に迷惑がかからないよう、音量や光量を調節して下さい。
- ③装飾・施工及び撤去作業の際に発生した廃材、屑等は原則、施工者あるいは出展者自身で必ず持ち帰って下さい。
- ④天井からのワイヤー吊りは原則としてできません。造作物はすべて床からの自立式構造のものにしてください。
なお、屋内展示会場の床面、壁面、柱面にコンクリート釘またはドライピット鋸を打ち込むことはできません。万一それらへの損傷、汚損等が発生した場合、修復費用は出展者に負担していただきます。
- ⑤特別装飾を行う際の造作物の高さは、原則として 2.4m以内とします。造作物の高さがやむを得ず 2.4mを超えてしまう場合は、出展が確定した後に事前に「けんせつフェア」事務局に申請していただきます。この場合でも高さの上限は 4.5m以内となります。
- ⑥小間の天井張り及び屋根の施工など密閉空間の造作は禁止となります。特に、単なる演出効果を狙ったものやルーバー等、天井の代替が可能となるものは禁止します。

■火気・危険物の取り扱いについて

- ①新潟市火災予防条例により、屋内展示では裸火(炎・火花または発熱部が外部に露出している火)の使用、また、危険物(可燃性ガス等)の持ち込みは原則禁止です。
- ②上記の①に関して、設備の規模、周辺状況、安全対策の状況によっては一定の承認条件のもとに禁止行為の解除が認められる場合があります。
- ③禁止行為の解除は、出展確定後に「けんせつフェア」事務局にて一括して管轄消防署に申請しますので、消防署の許可を得た上で使用可能となります。
- ④防災設備及びこれに係わる工事費等は出展者負担となります。

■搬入・搬出について

- ①出展物等の搬入・搬出のスケジュールについては、出展が確定した後にご案内いたします。
- ②運送業者へ委託した搬入・搬出作業については、必ず出展者が現場で立会い、指示を行って下さい。運送業者のみの搬入・搬出は禁止します。
- ③「けんせつフェア」事務局は展示品等の受取代行を行いません。現地での受領は必ず出展者が行って下さい。
- ④展示品等の搬入・搬出等に要する費用は出展者の負担となります。
- ⑤小間内の後片付け・撤去作業は会期終了時間以降(1日目:17時/2日目:16時)の開始となります。

撤去作業の開始時間は必ず事務局からの合図を受けてから始めていただきます。(厳守)

■費用区分について

①屋内展示(基本小間、簡易小間)および屋外展示の標準装備品(出展費に含まれている備品等)と別途、出展者が負担となるものを次頁に示しています。標準装備品は共通経費によって「けんせつフェア」事務局が施工・設置を行ないます。

②展示品の設置、装飾及び電気設備の追加等に係わる工事・費用は、出展者の負担となります。

【費用区分表：屋内展示（基本小間・簡易小間）】

区分	種 別		費用区分	
	基本小間	簡易小間	出展費に含まれる	出展者別途負担
展示小間	背面パネル3枚／左右間仕切りパネル4枚	背面パネル2枚	○	
	テーブル1台(白布付き)／パイプ椅子1脚	(基本小間同様)	○	
	装飾に係わる仮設	(基本小間同様)		○
	展示品準備・設置	(基本小間同様)		○
出展表示	正面パラペット／小間番号	背面パネル／小間番号	○	
	出展者名表示(黒色・ゴシック体に限る)	(基本小間同様)	○ ^{注)1}	
	出展者名表示(特殊ロゴや文字の使用など)	(基本小間同様)		△ ^{注)2}
電気設備	コンセント1個／蛍光灯1本(パラペット裏) (電気容量:500Wまで)	コンセント1個 (電気容量:500Wまで)	○	
	二次電気工事(小間内配線工事) (コンセント追加、電気容量増加など)	(基本小間同様)		○
通信設備	インターネット回線等の手配・契約など	(基本小間同様)		○

【費用区分表：屋外展示】

区分	種 別	費用区分	
		出展費に含まれる	出展者別途負担
展示区画	・標準テント(2間×3間)、横四方幕(白)、アンカー固定 ・テーブル1台(白布付き) ・パイプ椅子1脚	○	
	・装飾に係わる仮設		○
	・展示品準備・設置		○
出展看板	・自立式看板(小間番号・出展者名表示用)	○	
	・出展者名(ゴシック体に限る)	○ ^{注)1}	
	・出展者名(特殊ロゴや文字の使用など)		△ ^{注)2}
電気設備	コンセント1個(電気容量:500Wまで)	○	
	二次電気工事(小間内配線工事) コンセント追加、電気容量増加など		○
通信設備	インターネット回線等の手配および契約など		○

注) 1. 出展者名の表示は統一標準書体(ゴシック体・黒色等)に限り、出展費に含まれます。

2. 特殊ロゴや文字(色変更含む)など、標準仕様以外を使用される場合には、別途、出展者負担(製作・設置含む)になります。

6. 出展費用について

■出展費について

- ①開催の運営等に必要の出展費用を負担していただきます。
- ②出展費用は以下のとおり、展示場所や小間面積により異なります。

【屋内展示】 基本小間 1小間(9㎡) 20万円

簡易小間 1小間(2㎡) 6万円

【屋外展示】 1区画(100㎡) 15万円

- ③出展費用には会場使用料及び標準展示小間の設営・撤去、電気供給の一次電気工事、印刷物(ポスター・チラシ・リーフレット等)の作成、会場交通誘導など、開催を円滑に実施するための必要な経費が含まれています。

【出展費の計算】

出展費の算出は小間数(または区画数)による。

①屋内 1小間の基本出展費(20万円)に小間数を乗じた金額 (例)20万円×2小間=40万円

②屋外 1区画の基本出展費(15万円)に区画数を乗じた金額 (例)15万円×2区画=30万円

※屋内の簡易小間は1出展者1小間に限ります。

注) 1. 出展費は出展者数や材料費の高騰などにより、変更となる場合があります。

2. 複数小間または複数区画を希望される場合には、出展申込み状況により小間数または区画数を調整いただく場合もあります。

■出展費の支払いについて

- ①出展費用は前納分として出展費の約半額(前納分)を支払い期限(6月末)までにお支払い頂きます。
ただし、屋内簡易小間は全額を前納期限までにお支払いとなります。
- ②フェア開催後に精算額が確定した段階で残額の後納分を支払い期限(12月末)までにお支払い頂きます。
- ③前納分および後納分ともに、出展申込書に記載された住所・宛名に請求額を郵送にて送付いたします。なお、いずれも振り込み手数料は出展者負担となります。

出展費納入(1小間または1区画出展例)

出展場所	小間区分	前納分 (6月末)	後納分 (12月末)	備考
屋内展示	基本小間	10万円	10万円	
	簡易小間	6万円		前納時に全額一括納入・複数小間不可
屋外展示		8万円	7万円	

注) 1. 複数小間(区画)の申込みは上記金額に小間(区画)数を乗じた金額となる。

2. 納入期限は目安です、正式な納入期限は別途請求書等でご案内します。

7. 出展に関する補償等について

■補償(中止基準含む)

- ①出展者が実行委員会の運営施設又は展示会場の設備及び人身などに損害を与えた場合は、その補償は出展者の責任となり、実行委員会は一切責任を負いません。
- ②出展者は従業員、関係者及び出展者が手配した代理店、装飾業者、運送会社等の不注意などによって生じた損害について、責任を負うものとします。
- ③天災・悪天候などを原因とするその他不可抗力により、けんせつフェアの開催が困難と判断した場合、主催者は開催を延期または中止することがあります。その場合の中止によって生じた損害について主催者はいかなる賠償責任も負いません。

④天災・悪天候等による開催中止の判断について

(1)前日時点での開催中止

けんせつフェア実行委員会が判断し、開催前日の夕方時点での中止決定について、各出展者にメールを送信し、電話で連絡いたします。

けんせつフェアのホームページにてイベント中止の案内を掲載します。

(2)前日に開催中止とならなかった場合の判断基準

当日朝の気象情報に基づいて下記の通り判断します。

会場周辺の気象情報	対応	留意事項
開催前日の夕方に予測されている。 「開催地に台風接近の予報」 「大雨・強風による災害のおそれ」 「暴風特別警報、大雨特別警報」	前日に 中止判断	・各出展者にはメールにて通知し、順次電話連絡をする。 ・対外に向けては、けんせつフェアホームページにて開催中止の案内を掲載する。
開催当日に以下が発表されている。 「1時間あたり30mm以上の雨量」 「風速10m以上の風」 「暴風特別警報、大雨特別警報」	中止判断	・各出展者にはメールにて通知し、順次電話連絡をする。 ・対外に向けては、けんせつフェアホームページにて開催中止の案内を掲載する。
上記以外の天候	通常通り 開催	・会場の状況により開催中止とすることもあります。 ・前日までの天候により、会場が使用不可能と判断される場合は中止とし、上記と同様の対応をとります。

注)1. 悪天候により、2日間ともに中止となった場合のみ後納分の一部を返金対応とします。

2. 会場周辺の気象状況により、開催時間を変更する場合があります。その場合の出展費の返金対応は致しません。

3. 気象情報は「新潟県新潟市付近の天気」で決定します。悪天候が予想される場合には、最新の気象情報を確認して下さい。

4. その他、地震、事故等による災害が起こった場合や、開催会場が使用できなくなった場合には開催中止となる場合があります。

⑤開催中止になった場合でも、それまでの準備等(印刷費・資機材・人員手配)に要した必要経費等が必要となりますので、前納分に関しては返金されませんので、ご了承下さい。

⑥出展者の都合による、出展確定後の取消・解約は原則として認めません。万一、出展の取消・解約があった場合は、理由の如何を問わず、それまでに納入された出展費(前納分)は返金されませんので、ご承知おき下さい。

【出展費に関する解説(補足説明)】

「けんせつフェア北陸 2025 in 新潟」(以下「けんせつフェア」という)の基本的方針は開催する方向で準備を進めております。(第1回実行委員会で承認済み)

しかしながら、昨今の自然災害が頻繁に発生していることや今後の流行性ウイルス疾患(新型コロナウイルスやインフルエンザ等)の国内拡大が著しく、イベント開催が危ぶまれた際の対応指針をご説明いたします。

大規模な自然災害(豪雨・地震等)により開催不可能となった場合や流行性ウイルス疾患の感染拡大により、政府および開催都市(新潟県・新潟市)の判断によるイベント等の中止が発令される、もしくは流行性ウイルス感染等が急速に拡大した場合などには開催を中止します。

上記の状況により、やむをえない中止が決定された場合は以下とします。

通常、いかなる場合においても返金を致しかねることを規定としておりますが、昨今の自然災害が頻繁に発生していることや流行性ウイルス疾患の健康被害が広がるような状況でのやむをえない中止を考慮すると可能な限りのご返金を検討しておりますが、出展費の返金については、中止決定時期により返金額が変動されるため、中止決定時期によって、すでに準備・手配が完了している運営費用の内容が異なるためです。

「けんせつフェア」は、皆様からの出展費でイベント運営費の殆どを捻出しております。

また、開催への準備業務および広報資料作成(ポスター・チラシ等)を行ってきていることから、出展費(前納分)の返金ができかねます。

大変心苦しい決断ではありますが、何卒ご理解をいただきますようお願いいたします。

(例)開催1ヵ月前での開催中止・・・50%(後納分の請求なし)

屋内基本小間:10万円/屋内簡易小間:6万円/屋外小間:8万円

なお、「けんせつフェア」事務局からの出展確定通知以降から開催前に出展者自身の判断において出展を取り止める場合には返金対応はできかねますので、あらかじめご了承ください。

上記について、ご理解をいただき出展についてのご判断をお願いします。

■法的保護等

- ①けんせつフェアにおけるアイデアの模倣及び商談などに関するトラブル等について、実行委員会は一切の責任を負いません。
- ②新アイデアを利用した製品・商品などの出展については、けんせつフェア出展前に特許庁への出願をお奨めします。
- ③出展内容は、一般公開となりますので、特別なノウハウなどについての法的保護(工業所有権などの手続き)は、出展者の責任において対応して下さい。

■その他

- ①申込小間数、出展品目及び主催団体の加盟有無を勘案した上で、「けんせつフェア」事務局にて会場の小間配置を決定しますので、あらかじめご承知おき下さい。
変更の申し出及び小間割りの苦情等は一切受け付けません。
- ②出展者はわかりやすい小間構成と、パソコン、VTR、小間内プレゼンテーション、資料配布、名刺交換など来場者の理解を深めるような具体的なアプローチ方法を工夫してください。なお、会場内での物品販売は禁止とします。

(4)担当者氏名・所属部署・役職

上記の「(3)申込者名」の担当窓口となる担当者氏名、所属部署、役職を記入して下さい。

(5)所在地・E-mail・TEL・FAX

上記の担当窓口となる担当者の住所、E-mail、TEL、FAX を記入して下さい。

請求書送付や「けんせつフェア」事務局からの連絡の際に必要な情報となるので、**日中および確実に連絡がとれる情報**を記入して下さい。

E-mail アドレスに用いられる、ピリオド(.) / アンダーバー(_) / ハイフン(-)などの紛らわしい記号は正確に記入して下さい。

(6)主催機関・団体

①主催機関・団体に属する出展者(主催機関・団体経由で申し込まれる出展者)

申込み先の**主催機関・団体の該当ボタンを1つだけ選択**して下さい。

(複数の主催機関・団体を選択しないで下さい)

②主催機関・団体に属さない出展者(「けんせつフェア」事務局へ直接申し込まれる出展者)

該当ボタンの選択は不要です。

2. 出展小間

(1)屋内基本小間および屋外小間

屋内基本小間または屋外小間(区画)の希望する**展示場所の「必要小間(または区画)数」**をプルダウン(▼)より選択して下さい。

複数小間(区画)を申し込まれた場合は、申込み状況により**希望の小間(区画)数を調整させていただきます**場合もございますので、**あらかじめご了承ください**。

屋内基本小間および屋外展示の両会場での出展を希望される場合には、両会場の「必要小間(区画)数」をプルダウン(▼)より選択して下さい。

屋内基本小間を希望される出展者は「角小間希望」の該当ボタンを選択して下さい。

角小間を希望された場合でも、会場レイアウトや角小間希望数により希望に沿えない場合もありますことをあらかじめご了承ください。

(2)屋内簡易小間

簡易小間の展示を希望される場合は「出展希望」ボタンを選択して下さい。

1 出展者 1 小間に限ります(複数小間の出展はできません。)

屋内簡易小間については、角小間の希望はできません。

~~~~~  
注) 1. 申込み状況により、できるだけ多くの企業・団体が出展できるように、**小間(または区画)数の調整をお願いする場合があります**ので、ご協力とご理解をお願いします。

2. 出展小間の配置は、申込み内容、出展技術、会場構成等を考慮し、**事務局で決定**します。

3. 出展者は、事務局で決定した**小間の位置変更、第三者への転売・譲渡・貸与、出展者相互の小間の交換は厳禁**となります。

~~~~~

3. 出展技術

①出展テーマ

「安全・安心」「自然・文化」「連携・活力」の3分野よりプルダウン(▼)により選択して下さい。
(出展テーマの区分は p4 を参照して下さい)


②希望エリア

出展技術の展示場所を「2. 出展小間」で希望した「屋内」「屋外」「両会場」をプルダウン(▼)により選択して下さい。

③出展技術名

出展技術の名称を記入して下さい。

出展技術名を記入すると自動でルビ(ふりがな)が振られますが、実際の読み方と異なる場合には、ふりがなの編集機能で修正して下さい。

【ふりがなの編集方法】 「③出展技術名」のセルを選択し【ホーム】タブ→【フォント】グループ→(右端下) ▼プルダウンより “ふりがなの編集” を選択し、修正して下さい。	
--------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

2技術以上出展する場合にはメインとなる技術を代表技術として、最上段(No.1)の枠に入力して下さい。

「主催構成機関・団体に属さない出展者」の小間配置は代表技術として選択された「出展テーマ」を参考に配置します。

出展申込み時点で、出展技術名が決定していない場合には、技術数と出展テーマのみを確定し、出展技術名の後に「(仮)」と記入して下さい。確定次第、再度、ご提出いただきますので、空白のまま提出しないでください。

出展技術名は令和7年7月末までは変更が可能ですが、以降については変更不可となりますのでご注意ください。

出展技術名の記入にあたり、以下の【リーフレット等の記載に関わる記入ルール】に基づき、掲載いたします。

【リーフレット等の記載に関わる入力ルール】

英数字	スペース	読点	スラッシュ	ハイフン	中点	括弧
ABC 123	(空白)	,	/	-	・	() 「」

トレードマーク	商標登録マーク	著作権マーク
TM	®	©

~~~~~  
注) 1. 使用する記号等は上記表内のものに統一します。すべて半角で記入して下さい。

2. 括弧を使用する場合は、( )または「 」のみに統一しますので、上記の括弧以外使用しないで下さい。(【 】、『 』、[ ]など)

3. トレードマークはリーフレット等では右上に表示されます。(商標名®)

~~~~~


④NETIS 登録番号

前後の識別番号(HR-および-VR など)をプルダウン(▼)により選択し、中央のセルには該当する6桁の番号を記入して下さい。

NETIS 番号の記入にあたり、登録申請中、掲載期間終了、令和6年度掲載終了の技術は記入しないで下さい。

⑤インフラ分野のDX

出展技術の該当有無をプルダウン(▼)により選択して下さい。

「インフラ分野のDX」に該当する技術の出展者は、屋内会場は小間の正面パラペット、屋外会場は自立看板に表示します。また、当日配布のリーフレットやホームページに掲載します。

【参考:インフラ分野のDXに関する技術】

インフラ分野のDX(デジタル・トランスフォーメーション)の推進(国土交通省)

- 新型コロナウイルス感染症対策を契機とした非接触・リモート型の働き方への転換と抜本的な生産性や安全性向上を図るため、5G等基幹テクノロジーを活用したインフラ分野のDXを強力に推進。
- インフラのデジタル化を進め、小規模なものを除く全ての公共工事について、BIM/CIM活用への転換を実現。
- 3次元データ等を活用した新技術の開発や導入促進、これらを活用する人材育成を実施。

技術例: BIM/CIM等3次元データ活用技術, AR/VRによる災害のバーチャル体験技術, 建設機械の遠隔操作技術, 遠隔現場臨場技術など

⑥体験型

展示が体験型に該当する場合にプルダウン(▼)により選択して下さい。
(対象技術は当日配布のリーフレットやホームページに掲載します。)

けんせつフェアは「みて、ふれて、知る 新技術・新工法」をサブタイトルに開催します。

「ふれて」の体験・体感型の展示を予定されている出展者は、上記の「⑥体験型」を選択し、予定される体験型展示の内容を「6. 連絡事項(特記事項)」欄にどのような体験を予定されているか簡単に記入して下さい。

⑦出展技術プレゼンテーション

プレゼンテーションを希望される該当技術は、プルダウン(▼)により選択して下さい。
(対象技術は当日配布のリーフレットやホームページに掲載します。)

プレゼンテーションの対象技術数は、必ず出展技術であることが条件になります。

プレゼンテーション動画は 15分以内で作成して下さい。

youtube による限定公開(事前の収録・動画作成)のプレゼンテーションとします。

プレゼンテーションを希望された出展者には、出展の採否通知時に、ご案内する「出展技術プレゼンテーション」動画作成要領(仮称)に従って、動画を作成して下さい。

注) 1. 出展技術プレゼンテーション動画は、開催2週間前の 9月17日から会期終了後の10月31日までを公開(配信)予定としています。

2. 出展技術の他にリクルート用の企業PRや小間内での体験紹介などを動画に含むことも可能ですが、企業PRのみのプレゼンテーションは不可とします。

4. 企業情報コーナー

学生等を対象にした「企業情報コーナー」を設けます。

「企業情報コーナー」は、出展者のリクルート用(企業PR用)のパンフレットを設置するコーナーです。

「企業情報コーナー」への希望有無の該当ボタンを選択して下さい。

パンフレットは1出展者1種(標準A4版程度)のパンフレットとします。

会期中のパンフレットの補充などの管理は各出展者で行っていただきます。

会期終了後に残ったパンフレットは各出展者で確実に持ち帰って下さい。

5. キャンセル待ち

申込み数が予定の小間数に達した場合の対応として設けます。

「キャンセル待ち」の希望有無の該当ボタンを選択して下さい。

「キャンセル待ち」の希望有無に係わらず、個別に「けんせつフェア」事務局より出展の可否について、ご案内いたします。

出展可否の連絡は、「けんせつフェア」事務局からの申込者への採否通知送付時期(6月上旬)を予定します。

6. 連絡事項(特記事項)

連絡事項欄には、以下の事例を参考にご記入下さい。

- ①小間の隣接配置を希望される場合
隣接同士の出展者が『出展申込書』を必ずまとめて同日中に送付して下さい。
- ②展示有効面積外の展示物を希望される場合
展示品名、大きさ、重量、数量およびその理由を記入して下さい。
ただし、本案件は「けんせつフェア」事務局との調整が必要になります。
- ③屋内展示において間仕切りの高さ 2.4mを超える展示品を出展する場合
展示品名(装飾施工含む)、重量、数量およびその理由も記載して下さい。
ただし、本案件は「けんせつフェア」事務局との調整が必要になります。
- ④実演を予定される場合
どのような実演をどの程度(回数)行うのか記入して下さい。
- ⑤使用する電気量が標準電気容量(单相 100V/500W まで標準)以上に使用される場合
使用する展示品名と使用電気量を記入して下さい。
- ⑥出展料の支払いに関すること。
- ⑦体験型展示を予定される出展者は来場者にどのような体験を行うのか簡単に記入して下さい。
(パソコンによる操作体験、模型・実物の操縦体験など)
- ⑧その他(事務局への相談事項・確認事項など)

さらに詳しい内容は出展確定後に『出展の手引き』にて、別途ご案内いたします。
令和7年7月に出展者説明会(事前収録によるオンデマンド配信)を予定しています。
出展者説明会の配信時期は別途、ホームページにて公開します。

■お問合せ先

「けんせつフェア北陸2025 in 新潟」実行委員会 事務局

〒950-1101 新潟市西区山田2310-5

国土交通省 北陸地方整備局 北陸技術事務所内

担 当 技術情報管理官(新技術担当)

E-Mail info@fair-hokuriku.jp

「けんせつフェア北陸2025 in 新潟」出展申込書

1. 基本事項

▼出展形式を選択して下さい。(該当の ボタンをチェックして下さい。)

出展形式	<input type="checkbox"/>	①単独出展 1企業(団体)での出展	<input type="checkbox"/>	②共同出展 複数企業(団体)での出展
------	--------------------------	----------------------	--------------------------	-----------------------

▼出展者名を正式な企業・団体名で入力して下さい。

フリガナ(半角)	
出展者名	
ホームページURL	
共同出展で複数企業のURLがある場合はこちらに記入して下さい。	

▼申込者名を正式な企業・団体名で入力して下さい。

フリガナ(半角)				
申込者名 (企業・団体名)				
フリガナ(半角)		所属部署	役職	
担当者氏名				
住所	〒			
E-mail				
TEL		FAX		
主催 機関・団体	<input type="checkbox"/>	国土交通省北陸地方整備局	<input type="checkbox"/>	(一社)日本建設機械施工協会北陸支部
	<input type="checkbox"/>	新潟県	<input type="checkbox"/>	(一社)北陸土木コンクリート製品技術協会
	<input type="checkbox"/>	富山県	<input type="checkbox"/>	(一社)建設コンサルタンツ協会北陸支部
	<input type="checkbox"/>	石川県	<input type="checkbox"/>	(一社)建設電気技術協会北陸支部
	<input type="checkbox"/>	新潟市	<input type="checkbox"/>	(一財)日本建設情報総合センター北陸地方センター
	<input type="checkbox"/>	東日本高速道路(株)新潟支社	<input type="checkbox"/>	北陸地質調査業協会
	<input type="checkbox"/>	中日本高速道路(株)金沢支社	<input type="checkbox"/>	(一社)日本埋立浚渫協会北陸支部
	<input type="checkbox"/>	(一社)日本建設業連合会北陸支部	<input type="checkbox"/>	(一社)新潟県融雪技術協会
	<input type="checkbox"/>	(一社)日本道路建設業協会北陸支部	<input type="checkbox"/>	(一社)日本橋梁建設協会北陸事務所
	<input type="checkbox"/>	(一社)新潟県建設業協会	<input type="checkbox"/>	(一社)プレストレスト・コンクリート建設業協会北陸支部
	<input type="checkbox"/>	(一社)富山県建設業協会	<input type="checkbox"/>	北陸PC防雪技術協会
	<input type="checkbox"/>	(一社)石川県建設業協会	<input type="checkbox"/>	(一財)新潟県建設技術センター
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(一社)北陸地域づくり協会

①「主催機関・団体」経由で申し込まれる場合には、申込み先の主催機関・団体の ボタンをチェックして下さい。

②「けんせつフェア」事務局に直接申し込まれる場合は主催機関・団体のチェックは不要です。

2. 出展小間

屋内基本小間	希望小間数	角小間希望		屋内簡易小間	出展希望
1小間あたり 間口3m×奥行3m×高さ2.4m		<input type="checkbox"/>	あり	<input type="checkbox"/>	なし
				1小間 間口2m×奥行1m×高さ2.4m	<input type="checkbox"/>

屋外区画	希望区画数
1区画あたり 間口10m×奥行10m	

※ 屋内簡易小間は、1出展者1小間に限ります。角小間希望はありません。

※ 屋内基本小間は角小間を希望されても、レイアウトの都合により希望に添えない場合もございますので、あらかじめご了承下さい。

※ 希望小間数をお申込みいただきますが、会場の都合により小間数を調整させていただく場合がございます。

3. 出展技術

- ①「出展テーマ」 3分野から選択して下さい。 [プルダウンリスト▼からの選択]
- ②「希望エリア」 「屋内」・「屋外」・「両会場」から選択して下さい。 [プルダウンリスト▼からの選択]
- ③「出展技術名」 出展技術の名称を入力して下さい。
- ④「NETIS登録番号」 NETIS登録番号を入力して下さい。 [前後の識別記号はプルダウンリスト▼からの選択]
- ⑤「インフラDX」 該当技術は「インフラDX」を選択して下さい。 [プルダウンリスト▼からの選択]
- ⑥「体験型」展示 該当技術は「体験型」を選択して下さい。 [プルダウンリスト▼からの選択]
- ⑦「出展技術」プレゼン 該当技術は「プレゼン」を選択して下さい。 [プルダウンリスト▼からの選択]
- ・「出展技術プレゼンテーション」は事前収録によるYoutubeでの限定公開で、出展技術についての発表をしていただきます。
 - ・希望される場合は、別途案内する要領に従って、プレゼン用動画を作成していただきます。
 - ・動画は15分以内に収めてください。
 - ・企業PRを含む動画も可能とはしますが、企業PRのみは不可とします。

No.	① 出展 テーマ	② 希望 エリア	③ 出展技術名	④ NETIS登録番号 <small>申請中・掲載期間終了・R6年度未で掲載が 終了する技術は入力しないでください。</small>	⑤ インフラ DX 該当有無	⑥ 体験型 該当有無	⑦ プレゼン 該当有無
1	代表技術						
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

4. 企業情報コーナー

- 「企業情報コーナー」は学生を対象とした、各出展者のリクルート用(企業PR用)のパンフレットを設置するコーナーです。
- 1出展者1種(標準A4版程度)のパンフレットが設置できます。
- パンフレットは1出展者1種(標準A4版程度)のパンフレットとさせていただきます。
- 会期中のパンフレットの補充などの管理は各出展者で行い、終了後に残ったパンフレットは確実に持ち帰ってください。

参加の有無 (該当の <input type="checkbox"/> ボタンをチェックして下さい。)	<input type="checkbox"/>	あり	<input type="checkbox"/>	なし
--------------------------------------------------------	--------------------------	----	--------------------------	----

5. キャンセル待ち

- 申込みが定員に達した場合、キャンセル待ちをしますか。

キャンセル待ちの有無 (該当の <input type="checkbox"/> ボタンをチェックして下さい。)	<input type="checkbox"/>	あり	<input type="checkbox"/>	なし
-------------------------------------------------------------	--------------------------	----	--------------------------	----

6. 連絡事項(特記事項)

※出展料支払い、小間配置、展示物などに関する希望等

通 信 欄	
-------------	--

～ 個人情報のお取り扱いについて ～

ご記入いただいた情報は「けんせつフェア北陸」実行委員会事務局からの出展に関わる各種ご案内に利用させていただきます。
その他、運営、二次装飾施工、電気工事等の事務局幹旋業者には、業務上の理由で出展者の情報を提供いたします。
法令に基づく場合を除き、上記の理由以外でご本人の同意を得ることなく利用または提供することはありません。